



Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Комитет социального развития
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Петрозаводского городского округа
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МАУ ДПО ЦРО)

ПРИКАЗ

« 22 » августа 2022 г.

№ 131 о/д

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков,
Карты коррупционных рисков, возникающих
при осуществлении закупок, плана мер, направленных
на минимизацию коррупционных рисков

В целях реализации Методических рекомендаций по выявлению и минимизации
коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в МАУ ДПО ЦРО согласно
приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Утвердить план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок, согласно приложению 3 к настоящему
приказу.

2. Администратору сайта МАУ ДПО ЦРО Рогову М.А. размесить указанные в
пункте 1 настоящего приказа локальные акты на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора И.В. Иванова.

Директор МАУ ДПО ЦРО



Л.В. Иконникова

С приказом ознакомлены:

Рогов М.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДПО ЦРО
от «22» августа 2022 г. № 131 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее по тексту - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе раз в два года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (*указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении*).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности*);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
 возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	Соблюдение порядка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком согласно ст. 22 Закона о контрактной системе, Методических рекомендаций МЭР РФ
2	Ограничение возможности работникам, участвующим в закупке, получать какие-либо выгоды	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
3	Разъяснение понятий аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
4	Ограничение возможности работникам, ответственным за закупки представлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить необоснованные переговоры с участниками	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции

5	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
6	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
7	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг	Планирование закупок	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
8	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
9	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также лицом, ответственным за осуществление закупок, на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в Единой информационной системе	Составление документации о закупке	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
10	Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования	Составление документации о закупке	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции

	каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
11	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта	Ответственные лица	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
12	Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта	Оперативный контроль	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
13	На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: - необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; - необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	Исполнение контракта	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
14	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг	Ответственные лица	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
15	Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи	Приемочная комиссия	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
16	Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг	Применение инструкций	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции

17	Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля	Контроль за исполнением условий контракта			минимизация коррупции
----	---	--	--	--	------------------------------